**Назар аударыңыз, вакансия!**

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ивушка» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны** мекенжайы: 150009 Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Пионерская көшесі 34; тел.37-37-66, e-mail: sad.ivushka@mail.ru бос және уақытша бос мұғалімдер лауазымдарына конкурс жариялайды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Қызмет атауы* | *Оқыту тілі* | *апталық оқу жүктемесі* | *бос лауазымның мерзімі* |
| 1 | хореограф | Қазақша, орысша | 1 ставка | бос орын |

Негізгі лауазымдық жалақысы еңбек өтіліне байланысты қосымша төлемдерді есепке алмағанда (біліктілік санаты) 117 154 тенгеден 130 249 теңгеге дейін.

**Осы лауазымға үміткерге қойылатын біліктілік талаптары:**

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл;

**Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру қызметін, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың басым бағыттарын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздерін, еңбек заңнамасы;

педагогикалық этиканың нормалары;

тәрбие жұмысының әдістемесін, өнімді, сараланған, дамытушылық оқытудың заманауи педагогикалық технологиялары, құзыреттілік тәсілді іске асыру;

білім алушылармен, әртүрлі жастағы тәрбиеленушілермен, олардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен), педагогтармен байланыс орнату, жанжалды жағдайлардың себептерін диагностикалау, олардың алдын алу және шешу әдістері;

білім беру ұйымдарының ішкі еңбек тәртібінің қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары.

**Лауазымдық міндеттері:**

қосымша білім беру саласында білім алушылардың әр түрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады;

үйірмелердегі, секциялардағы, студиялардағы, клубтық және басқа да балалар бірлестіктеріндегі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің құрамын жинақтайды, оларды оқу мерзімі ішінде сақтау жөнінде шаралар қабылдайды;

қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады, сабақ жоспарлары мен іс-шаралар бағдарламаларын жасайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

белгіленген құжаттаманы жүргізеді;

психофизиологиялық мақсатқа негізделген жұмыс формаларын, құралдары мен әдістерін педагогикалық негізделген таңдауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін анықтайды, жеке тұлғаның дамуына, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің дербес қызметін, оның ішінде зерттеу қызметін ұйымдастырады, білім беру процесіне инновациялық технологияларды қосады, оқытудың практикамен байланысын жүзеге асырады;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жетістіктерін қамтамасыз етеді және талдайды;

білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесін бағалайды;

дарынды және талантты білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдайды;

әр түрлі деңгейдегі және бағыттағы іс-шараларға балалардың қатысуын ұйымдастырады;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің каникулдық демалысын ұйымдастыруға қатысады;

сабақтар өткізу кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың сақталуын қамтамасыз етеді, балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жауапты болады;

ата-аналарға және оларды ауыстыратын тұлғаларға, сондай-ақ педагогтерге консультациялық көмек көрсетеді;

әдістемелік кеңестердің, бірлестіктердің қызметіне, педагогикалық шеберлікті арттыруға бағытталған іс-шараларға қатысады;

жүйелі түрде кәсіби біліктілігін арттырады.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап жеті жұмыс күні ішінде электрондық немесе қағаз жеткізгіште мынадай құжаттарды ұсынады:**

1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 16 қарашадағы No ҚР ДСМ-196/2020 бұйрығымен бекітілген «Жеке медициналық кітапшаларды беру, жүргізу және есепке алу қағидалары» жеке медициналық кітапша.

немесе «Денсаулық сақтау саласындағы бухгалтерлік құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулығы туралы анықтама ( нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген правовых актов под № 21579);

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымның анықтамасы;

9) туберкулезбен ауыратын науқастарды диспансерлік есепке алмау туралы анықтама;

10) сотталмағаны туралы анықтама;

9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

12) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

13) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.

Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады

Көрсетілген міндетті құжаттардың біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады.

Құжаттар конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде 150008 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Пионерская көшесі 34 үй мекенжайы бойынша тапсырылуы тиіс; тел.37-37-66, e-mail: [sad.ivushka@mail.ru](mailto:sad.ivushka@mail.ru)

**Анықтама үшін телефон: 8 (7152) 37-37-66**

*Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы No 57 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.*

**Внимание вакансия!**

**Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Ивушка» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»** адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Пионерская 34; тел.37-37-66, электронная почта: [sad.ivushka@mail.ru](mailto:sad.ivushka@mail.ru) объявляет о проведении конкурса на занятие вакантных и временно вакантных должностей педагогов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *наименование должности* | *Язык обучения* | *недельная учебная нагрузка* | *срок вакантной должности* |
| 1 | хореограф | Казахский, русский | 1 ставка | вакантная должность |

Базовый должностной оклад в зависимости от стажа работы без учета доплат (квалификационная категория) от 117 154 тенге до 130 249 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 5 лет;

и (или) при наличии среднего или высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 4 лет, педагога-исследователя не менее 5 лет.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан;

основы педагогики и психологии;

методику воспитательной работы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогами, диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

**Должностные обязанности:**

Организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования.

Комплектует состав обучающихся, воспитанников в кружках, секциях, студиях, клубных и других детских объединений, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

Ведет установленную документацию.

Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности.

Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников.

Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой.

Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями в развитии.

Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

Участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся, воспитанников.

Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил по безопасности и охране труда, противопожарной безопасности, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей.

Оказывает консультативную помощь родителям и лицам, их заменяющим, а также педагогам.

Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах.

Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

**Лицо,** изъявившее желание принять участие в конкурсе, **в течение семи рабочих дней со следующего рабочего дня после публикации** объявления о проведении конкурса **представляет** следующие документы в электронном или бумажном виде**:**

1) **заявление** об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно **приложению 10** к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, от 21 февраля 2012 г № 57

2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный **личный листок** по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов **об образовании**

5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность**

6) **личную медицинскую книжку**, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года №ҚР ДСМ-196/2020 «правилам выдачи, ведения и учета личных медицинских книжек»

**или справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку **с** психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) справку о несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом;

10) справку о несудимости;

11) **сертификат** о результатах прохождения сертификации **или удостоверение** о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

12) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога согласно **приложению 11** к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, от 21 февраля 2012 г № 57;

13) **видеопрезентацию** для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из указанных обязательных документов является основанием для возврата документов кандидату..

Документы должны быть представлены **в течение 7 (семи) рабочих дней** со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса по адресу: 150008 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,** г. Петропавловск, улица Пионерская 34; тел.**37-37-66**, электронная почта: [sad.ivushka@mail.ru](mailto:sad.ivushka@mail.ru) (с пометкой КОНКУРС на вакансию педагогов)

**Телефон для справок:** 8 (7152) 37-37-66

*Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования утвержденые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57*