**Назар аударыңыз, вакансия!**

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ивушка» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны** мекенжайы: 150009 Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Пионерская көшесі 34; тел.37-37-66, e-mail: sad.ivushka@mail.ru бос және уақытша бос мұғалімдер лауазымдарына конкурс жариялайды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Қызмет атауы* | *Оқыту тілі* | *апталық оқу жүктемесі* | *бос лауазымның мерзімі* |
| 1 | тәрбиеші | орысша | 1 ставка | Уақытша бос лауазым |

Негізгі лауазымдық жалақысы еңбек өтіліне байланысты қосымша төлемдерді есепке алмағанда (біліктілік санаты) 147 239 теңгеден 168 121 теңгеге дейін.

**Осы лауазымға үміткерге қойылатын біліктілік талаптары:**

"Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту" бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі және (немесе) техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйым тәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор және педагог-сарапшы үшін кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 3 жыл, педагог-шебер үшін - 5 жыл;

және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеші лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог – сарапшы үшін - кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл.

**Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұны мен құрылымы;

педагогикалық этиканың нормалары;

психология және педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету ережелері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері, санитариялық ережелер;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттар;

еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібінің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады;

режимдік сәттерді (таңертеңгі қабылдау, таңертеңгі гимнастика, күн ішінде тамақ ішу, балалар іс-әрекетін (ойын, шығармашылық, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек, эксперименттік, дербес және өзге), серуендеуді, күндізгі ұйқыны, жеке жұмысты, сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырады және өткізеді, заттық-дамытушылық ортаны құрады) басқарады;

балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады;

дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, оқу-әдістемелік әдебиетті зерделеу негізінде және топ балаларының жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбие-білім беру процесін жоспарлайды;

қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде білім беру қызметін жобалайды;

мектепке түсу кезінде бірдей бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін білім беру ортасына ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды әлеуметтендіруді жүзеге асырады;

мамандардың ұсынымдарын ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар әрбір балаға жеке қарауды қамтамасыз етеді;

мектепке дейінгі ұйымда өткізілетін іс-шараларға (кеңестер, педагогикалық және әдістемелік кеңестер, конкурстар және басқалар)қатысады;

отандық және шетелдік тәжірибені зерттеу негізінде үздік тәжірибелерді зерделеумен, жинақтаумен, таратумен және енгізумен айналысады;

мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап жеті жұмыс күні ішінде электрондық немесе қағаз жеткізгіште мынадай құжаттарды ұсынады:**

1) осы Қағидаларға **15-қосымшаға** сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 16 қарашадағы No ҚР ДСМ-196/2020 бұйрығымен бекітілген «Жеке медициналық кітапшаларды беру, жүргізу және есепке алу қағидалары» жеке медициналық кітапша.

немесе «Денсаулық сақтау саласындағы бухгалтерлік құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулығы туралы анықтама ( нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген правовых актов под № 21579);

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымның анықтамасы;

9) туберкулезбен ауыратын науқастарды диспансерлік есепке алмау туралы анықтама;

10) сотталмағаны туралы анықтама;

9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

12) **16-қосымшаға** сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

13) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.

Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады

Көрсетілген міндетті құжаттардың біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады.

Құжаттар конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **7 (жеті) жұмыс** күні ішінде 150008 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Пионерская көшесі 34 үй мекенжайы бойынша тапсырылуы тиіс; тел.37-37-66, e-mail: [sad.ivushka@mail.ru](mailto:sad.ivushka@mail.ru)

**Анықтама үшін телефон: 8 (7152) 37-37-66**

*Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы No 57 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.*

**Внимание вакансия!**

**Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Ивушка» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»** адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Пионерская 34; тел.37-37-66, электронная почта: [sad.ivushka@mail.ru](mailto:sad.ivushka@mail.ru) объявляет о проведении конкурса на занятие вакантных и временно вакантных должностей педагогов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *наименование должности* | *Язык обучения* | *недельная учебная нагрузка* | *срок вакантной должности* |
| 2 | воспитатель | русский | 1 ставка | Временно вакантная должность |

Базовый должностной оклад в зависимости от стажа работы без учета доплат (квалификационная категория, работа с детьми с ООП) от 147 239 тенге до 218 557 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное педагогическое образование или высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Дошкольное воспитание и обучение" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

государственный общеобязательный стандарт образования;

нормы педагогической этики;

музыкальные произведения детского репертуара,

методику музыкального воспитания;

основы трудового законодательства,

правила внутреннего трудового распорядка,

правила безопасности и охраны труда,

противопожарной защиты,

санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении;

осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательный стандарта образования, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).

осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми;

оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательный процесс на основе изучения на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.

проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов;

осуществляет социализацию детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов;

принимает участие в мероприятиях, проводимых в дошкольной организации (совещания, педагогические и методические советы, конкурсы и иное);

занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;

осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Лицо,** изъявившее желание принять участие в конкурсе, **в течение семи рабочих дней, со следующего рабочего дня после публикации** объявления о проведении конкурса, **представляет** следующие документы в электронном или бумажном виде**:**

1) **заявление** об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно **приложению 15** к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, от 21 февраля 2012 г № 57

2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный **личный листок** по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов **об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме или **личную медицинскую книжку**, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года №ҚР ДСМ-196/2020 «правилам выдачи, ведения и учета личных медицинских книжек» **или справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку **с** психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) справку о несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом;

10) справку о несудимости;

11) **сертификат** о результатах прохождения сертификации **или удостоверение** о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

12) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога согласно **приложению 16** к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, от 21 февраля 2012 г № 57;

13) **видеопрезентацию** (самопрезентацию) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

Отсутствие одного из указанных обязательных документов является основанием для возврата документов кандидату.

Документы должны быть представлены **в течение 7 (семи) рабочих дней** со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса по адресу: 150008 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,** г. Петропавловск, улица Пионерская 34; тел.**37-37-66**, электронная почта: [sad.ivushka@mail.ru](mailto:sad.ivushka@mail.ru) (с пометкой КОНКУРС на вакансию педагогов)

**Телефон для справок:** 8 (7152) 37-37-66

*Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования* *утвержденые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57*